

แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556

กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ		กิจกรรม/โครงการรองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลาดำเนินการ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา/ แนวทางเสริม		หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล ดำเนินงาน		
<b>ภาพรวม</b>							
- ตามภาระงานของกลุ่มงาน ยังไม่พบภาระงานด้านการ ปรับปรุงเว็บไซต์ของกองกลาง ควรกำหนดให้มีกลุ่มงาน รับผิดชอบอย่างชัดเจน	- ควรกำหนดภาระงานของกลุ่มงานที่ ดูแลรับผิดชอบด้านการปรับปรุง เว็บไซต์และกำหนดให้มีบุคลากร รับผิดชอบเป็นภาระงานประจำ เพื่อ ข้อมูลใหม่ไป update ในเว็บไซต์ให้ เป็นปัจจุบัน	มอบหมายหัวหน้ากลุ่มงาน ประชาสัมพันธ์ กำหนด ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ เว็บไซต์กองกลาง โดยให้มีการ update ข้อมูลใหม่ในเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน	ระบบ	1	บรรลุ	- ผอ.กองกลาง - หัวหน้ากลุ่มงาน ประชาสัมพันธ์ - หัวหน้ากลุ่มงานใน สังกัดกองกลาง (ส่งข้อมูล)	มีการจัดทำเว็บไซต์ กองกลาง และมี การ update ข้อมูลใหม่ใน เว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบัน
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</b>							
1. จัดทำโครงการเพื่อสนับสนุน แผนยุทธศาสตร์ในด้านต่าง ๆ ให้เพิ่มขึ้น	- พิจารณาโครงการต่าง ๆ ที่ปฏิบัติโดย ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการนำเสนอ โครงการ	โครงการสัมมนา/อบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อการทบทวน แผนกลยุทธ์ การพัฒนา กองกลาง และแผนปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา กองกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557-2560 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2558- 2559) ไปสู่การปฏิบัติการ	ครั้ง	1 ครั้ง	บรรลุ	- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมและ กิจการทั่วไป - ผอ.กองกลาง - หัวหน้ากลุ่มงานใน สังกัดกองกลาง - คณะอนุกรรมการฝ่าย ต่าง ๆ ที่แต่งตั้งขึ้น เป็นการภายใน	มีจัดการอบรมเชิง ปฏิบัติการ จำนวน 1 ครั้ง ระหว่าง วันที่ 21 – 22 มีนาคม 2558 ณ The Greenery Resort เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ		กิจกรรม/โครงการรองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลาดำเนินการ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา/ แนวทางเสริม		หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล ดำเนินงาน		
<b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</b>							
- พัฒนาด้านวิชาการและทักษะ เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์ของหน่วยงานและ มหาวิทยาลัย	- จัดทำแผนพัฒนาวิชาการและทักษะ ด้านองค์ความรู้ใหม่ให้กับบุคลากร	มอบหมายคณะอนุกรรมการ ฝ่ายพัฒนาบุคลากรกองกลาง จัดทำแผนพัฒนาวิชาการและ ทักษะ ให้กับบุคลากร กองกลาง	ร้อยละ	ร้อยละ 80	บรรลุ	- คณะกรรมการบริหาร กองกลาง - คณะอนุกรรมการฝ่าย พัฒนาบุคลากร กองกลาง	บุคลากรร้อยละ 100 ได้รับการ พัฒนาความรู้และ ทักษะ
<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>							
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ผู้รับผิดชอบในตำแหน่ง กรรมการของแต่ละชุด ให้มีการ ออกคำสั่งแต่งตั้งใหม่ให้เป็น ปัจจุบัน	- ควรมีการออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการแต่ละชุด เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้เป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/อนุกรรมการ แต่ละชุด ให้เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ	ร้อยละ 80	บรรลุ	- ผู้อำนวยการกองกลาง - หัวหน้ากลุ่มงานใน สังกัดกองกลาง	มีการปรับปรุง คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/ อนุกรรมการ ที่เป็น ปัจจุบัน ครบถ้วน
- นโยบายการบริหารงานยังไม่มี การแยกนโยบายออกเป็นด้าน ต่าง ๆ เช่น ด้านบริหาร ด้าน ทรัพยากรบุคคล ด้านประกัน คุณภาพ เป็นต้น	- ควรมีการกำหนดนโยบายการ บริหารงานออกเป็นแต่ละด้าน	ดำเนินการกำหนดนโยบาย การบริหารงาน แต่ละด้าน	ฉบับ	1	1	- คณะกรรมการบริหาร กองกลาง	มีการกำหนด นโยบาย และ แนวทางการดำเนิน ตามนโยบาย ในแต่ละ ด้าน

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ		กิจกรรม/โครงการรองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลาดำเนินการ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา/ แนวทางเสริม		หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล ดำเนินงาน		
<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>							
1. ควรมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพของกองกลาง และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้	- จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพของกองกลาง และเผยแพร่	มอบหมายคณะอนุกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาภายในกองกลาง จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในกองกลาง เพื่อเผยแพร่ไปยังบุคลากรภายในกองกลาง	แนวปฏิบัติ	1	บรรลุ	- คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในกองกลาง - หัวหน้ากลุ่มงานในสังกัดกองกลาง - คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่แต่งตั้งขึ้นเป็นการภายใน	มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติ/ คู่มือการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในกองกลาง ที่สอดคล้องกับการบริหารงานด้านการประกันที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่ในเว็บไซต์กองกลาง รวมถึงแจ้งเวียนไปยังกลุ่มงานในสังกัดกองกลางเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ